

## Cadrage de Site STEDIAM

### **FRONT OFFICE :**

**Inscription:** pour les adhérents.

Champs : Nom, Prénom, Statut (select), Spécialité (select), Mail, Numéro Téléphone, Mot de passe.

**Authentification:** Login (mail), Mot de passe : Espace adhérents : Privé.

#### **1- Accueil : Public**

Bannière pour les nouveautés.

Contenu : texte, image.

#### **2- Qui somme nous: Public**

Equivalent LA STEDIAM dans l'ancien site : (à propos, nos objectifs, notre historiques, notre bureau)

Contenu : Titre, Description (texte), Image, Date.

#### **3- Actualité : Public**

Contenu : Titres, Dates (dates à retenir), Images, textes.

Notifications par mail pour les adhérents après chaque actualité ajoutée.

#### **4- Agenda : Public**

Contenu : Titre, Date début, Date fin, Lieu, Image (affiche), Texte (Description).

#### **5- Media : Public**

Contenu : Titre, Date, Description, Image, Vidéo.

## **6- Annuaire : Privé**

Equivalent Annuaire dans l'ancien site.

Contenu : Titre (nom, prénom et statut), Adresse mail, Téléphone, Spécialité, Adresse.

Recherche (search) médecin par champs (nom, spécialité, téléphone...).

## **7- Conférences : Privé**

Equivalent Conférences dans l'ancien site.

Contenu : Titre, Date, Lieu, Description (texte), PDF à télécharger.

Recherche (search) conférence par champs (lieu, date, titre...).

## **8- Revue Magrébine : Privé**

Contenu : Titre, Date, Description, PDF à télécharger.

Recherche (search) Revue par champs (Titre, date).

## **9- Allocation de recherche : Privé**

Contenu : Titre, Date, Lieu, Description, PDF à télécharger.

Recherche (search) Allocation par champs (Titre, date, lieu).

## **10- Collège endocrino : Privé**

Contenu : Titre, Date, Lieu, Description, PDF à télécharger.

Recherche (search) Collège endocrino par champs (Titre, date, lieu).

### **11- Référentiels et Recommandations : Privé**

Contenu : Titre, Description (texte), PDF à télécharger.

Recherche (search) Référentiels et Recommandations par champs.

### **12- Registre :**

Contenu : Titre, Description (texte), PDF à télécharger.

Liste des cas par catégorie.

### **13- Liens Utiles : Public**

Contenu : Titre, Lien.

### **14- Contact : Public**

Adresse :

Champs : Adresse, Téléphone, Email, Page Facebook.

Contactez-nous :

Champs à remplir : nom et prénom, adresse email, sujet, message.

### ***BACK OFFICE : Admin***

- **S'authentifier**
- **Gérer Pages:** (Ajout/ Modification et suppression).  
Contenu : Titre, Image, Date, Description (texte).  
Contenu: à propos, nos objectifs, notre historiques, notre bureau, liens utiles.
- **Gérer Qui Somme Nous :** (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs: Titre, Description (texte).

- **Gérer Actualité** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs: Titres, Dates (dates à retenir), Images, textes.  
Les adhérents reçoivent un mail après chaque actualité ajoutée.
- **Gérer Agenda** : (Ajout/ Modification et suppression).  
  
Champs : Titre, Date début, Date fin, Lieu, Image (affiche), Texte (Description).
- **Gérer Média** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs : Titre, Date, Description, Image, Vidéo.
- **Gérer Annuaire** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs : Titre (nom, prénom et statut), Adresse mail, Téléphone, Spécialité, Adresse.
- **Gérer Conférences** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs : Titre, Date, Lieu, Description (texte), PDF à télécharger.
- **Gérer Revue Magrébine** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs : Titre, Date, Description (texte), PDF à télécharger.
- **Gérer Allocation de Recherche** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs : Titre, Date, Lieu, Description (texte), PDF à télécharger.
- **Gérer Collège Endocrino** : (Ajout/ Modification et suppression).  
Champs : Titre, Date, Lieu, Description (texte), PDF à télécharger.

- **Gérer Référentiels et Recommandations:** (Ajout/ Modification et suppression).

Champs : Titre, Description (texte), PDF à télécharger.

- **Gérer Liens Utiles :** (Ajout/ Modification et suppression).

Champs : Titre, Lien.

- **Gérer Bureau :** (Ajout/ Modification et suppression).

Contenu : Image, Nom et Prénom, Email, Fonction.

- **Gérer Slider :** (Ajout/ Modification et suppression).

Contenu : Titre, Image, Statut.

- **Gérer Registre :** (consultation et suppression).

Contenu : Nom auteur, Catégorie, Titre, Description, PDF à télécharger.

- **Gérer Catégories :** (Ajout/ Modification et suppression).

Contenu : Nom catégorie.

- **Contact:** (Consultation et suppression).

Adresse :

Champs : Adresse, Téléphone, Email, Facebook.

Consulter liste des personnes qui ont contacté la STEDIAM :

Champs : nom et prénom, adresse email, sujet, message.